

東経労発 第6号一(2)
平成29年12月7日

社会保険労務士会員 各位

東京SR経営労務センター
会 長 川崎 秀明
業務委員長 太田 雅美
(公印省略)

「東京SR委託事務入門講座」開催のご案内について

師走の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京SR経営労務センター(以下「当SRセンター」)の事業運営につきまして、格別のご協力、ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

このたび、業務委員会活動の一環として、雇用保険の適用事務等、東京SR会員としての労働保険事務組合手続きに関する実務研修会を下記のとおり開催いたします。

日頃の事務において疑問に感じているところ、特に、新たに入会された会員社労士の皆様におかれましても、実務内容について確認していただく機会にさせていただきできれば幸いに存じます。

つきましては、業務ご多用中のこととは存じますが、是非多くの皆様に出席下さいますようご案内申し上げます。

<研修会概要>

本研修会は、当SRセンター作成の「事務処理要綱」、「特別加入の手引き」を使用し、新規委託のケースを事例として具体的な事務処理方法を解説します。労働保険事務組合としての手続きの手順や必要書類など、実務をもう一度確認したい会員、手続きに疑問点がある会員の皆様は、ぜひこの機会に参加してください。尚、テキストは当日配付します。

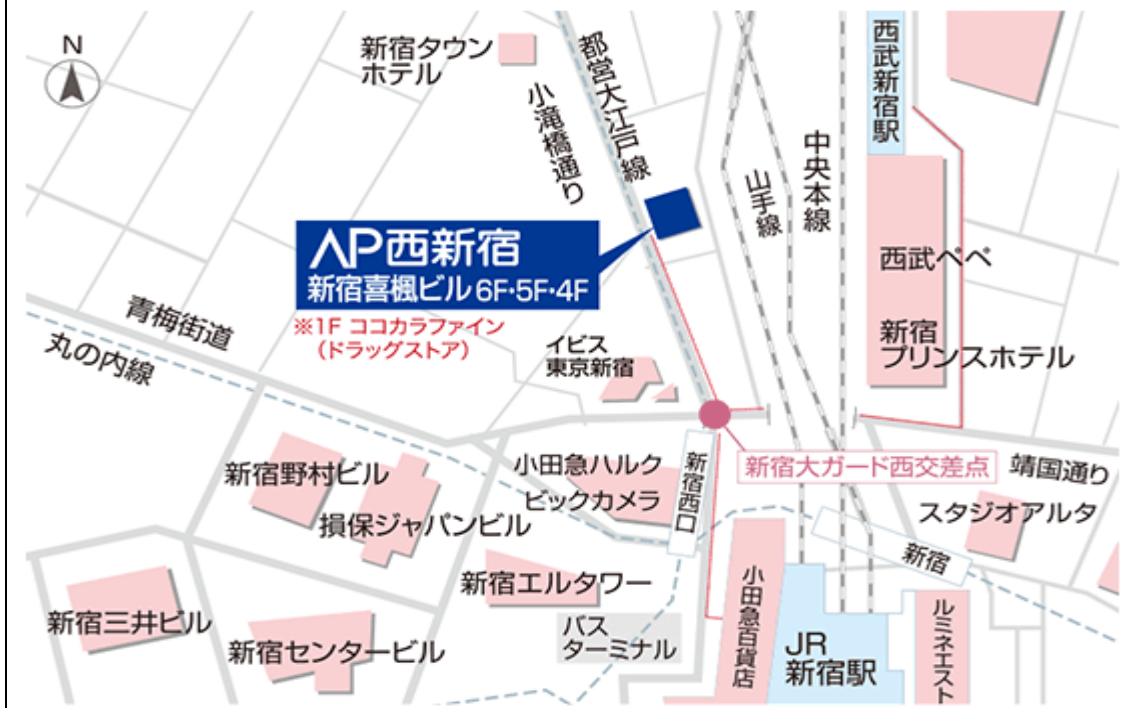
記

1. 日 時 平成30年1月18日(木) 13:30~16:30 (受付13:00~)
2. 会 場 **A P 西新宿 6階 P室 (案内図次項)**
新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル6階 Tel: 03-5348-6109
3. テーマ 「東京SR経営労務センター委託事務手続きのポイント」
第1部 東京SRとは、労働保険事務組合とは
第2部 東京SRへ委託するときの届出書類の作成注意点
4. 講 師 東京SR経営労務センター 業務委員会委員 神田一樹
5. 参加費 無料(会員および会員事務所職員)
6. 定 員 70名(先着申込順)
7. 申込方法 資料等の準備の都合上、1月5日(金)までに、次のいずれかの方法でお申し込みください。
①裏面の「研修会受講申込書」FAX
②当SRセンターのホームページの会員専用ページ
8. 持 参 品 「電卓」と筆記用具をお持ちください。

以上

A P 西新宿 会場案内図

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル6F
 Tel : 03-5348-6109 Fax : 03-3364-3109



- アクセス
- ・ JR 新宿駅 中央西口から徒歩6分
 - ・ 小田急/京王/都営新宿線 新宿駅 徒歩6分
 - ・ 大江戸線 新宿西口駅 D5出口徒歩1分
 - ・ 西武新宿線 西武新宿駅 徒歩5分

----- 切り取らず、このままFAXしてください -----
申込期限 : 1月5日 (金)

「東京SR委託事務入門講座 (1月18日開催)」受講申込書

会員氏名		
事務所名		
受講者氏名	ふりがな	ふりがな
備考		

* ホームページからのお申込みの場合、「受講申込書」のFAXは不要です。

FAX 03-3264-0753

<お問い合わせ先>

東京SRセンター 事務局 武藤、手串 宛 TEL : 03-3264-0751