

令和3年1月8日

会 員 各 位

東京SR経営労務センター  
会 長 川崎 秀明

**【東京SR経営労務センターにおける当面の業務対応等について】**  
**～すべての提出書類が「郵送」となります～**

初春の候、会員の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素より当センターの事業運営につきまして、格別のご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本年1月7日に政府から、新型コロナウイルス感染防止のための「緊急事態宣言」が、昨年4月に引き続き、東京都・埼玉県・千葉県・神奈川県の一都三県に発令されたことにより、今後、各知事が法律に基づく外出自粛などの要請を順次行うものと思われま

す。これらの状況に鑑み、当センターにおいても、本日、臨時の正副会長会議を開催し、当面予定されている行事等につきまして、中止又は延期、若しくは開催するとしても「Web」を活用するなど、感染防止対策の徹底を図ることといたしました。

加えて、事務局における各種届出書類等の取り扱いにつきましても、昨年の緊急事態宣言時と同様に、当面の措置として、書類の提出方法や電話対応時間を1月12日（火）から以下のとおりとさせていただきますので、ご了知いただくとともに、ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

当分の間、ご不便とご迷惑をおかけすることとなりますが、会員の皆様や職員の安全を確保するための措置ということで、ご理解のほど、重ねてお願い申し上げます。

**I. 当面の行事等の取扱い**

開催予定日時	行 事 等	開催の可否	措 置 状 況
1月20日(水) PM 3:00～	日本生命オンラインセミナー	可	Webで開催
1月29日(金) PM 1:00～	令和2年度第2回研修会	可	ZOOMで開催
2月3日(水) PM 1:00～	千代田ブロック会議・研修会	中 止	ブロック長了解済
2月18日(木) PM 1:15～	賃等作成入門講座	未 定	今後の感染状況を見て開催の可否を判断する
2月19日(金) PM 3:00～	武蔵野ブロック会議・研修会	未 定	〃
2月26日(金) PM 2:00～	中央ブロック会議・研修会	未 定	〃

**II. 事務局窓口及び電話対応等の取扱い**

(1) 各種届出書類の提出方法等

すべての書類提出は、**原則として郵送による提出**をお願いします。

なお、郵送提出の際には、以下の点にもご留意いただくようお願いします。

<留意事項>

- ① 持ち込みを原則としておりました「新規委託関係書類」も郵送のみの取扱いとします。  
また、印漏れ、不備等の多い場合は、受理せず、一旦ご返送いたしますので、必ず「労働保険事務処理要項」等で確認の上、間違いのない書類の提出をお願いします。

・成立届の下部分の※業種（項32）※産業分類（項33）の記載漏れや裏面の上部「社会保険労務士記載欄（3枚）への規格印押印漏れが特に多く散見しております。  
必ずご記入・押印漏れの無いようお願いいたします。  
また、特別加入申請書必要記入事項（氏名フリガナ、事業主との関係で本人以外の地位又は続柄、生年月日、業務の具体的な内容、所定労働時間、休憩時間、希望する給付日額等の記入漏れにもご注意ください。

- ② 新規書類受付時の振込口座は、次のとおりです。

**（中小事業主等委託書類）**

委託書類等返信郵送時に入会金・会費請求書・労働保険料の振込依頼書を同封させていただきますのでお振込みください。

- ・入会金及び会費振込期限・・・・・・・・・・委託書類受領後1週間
- ・振込先・・・・・・・・三菱UFJ銀行（店番010） 神田駅前支店

普通預金 口座番号 2090108

口座名義 トウキョウエスアールケイエイロウムセンター

※ 振込手数料を差引いて、手続きされないようお願いします。

また、保険料振込口座とは異なりますのでご注意ください。

**（建設業一人親方申込書類）**

入会金・会費・労働保険料をお振込みいただきます。

着金確認後手続きを開始いたします。なお、金額不足等の場合も手続きが出来ませんのでご注意ください。

- ・振込先・・・・・・・・三菱UFJ銀行（店番010） 神田駅前支店

普通預金 口座番号 2090137

口座名義 トウキョウエスアールケンセツギョウロウサイフクシ  
キョウカイカイチョウ カワサキ ヒデアキ

※ 担当社会保険労務士名でお振込みください。

- (2) やむを得ずご来訪される場合の留意事項

- ① 今後、郵送による届出書類が膨大となるため、その処理時間も確保する必要があることから、当面、窓口開設時間は、次のとおりとさせていただきます。

**【窓口対応時間】：平日の10時～11時30分と13時～15時**

**※12時～13時の昼休時間帯は入口を施錠いたしますのでご注意ください。**

- ② 長時間の対応は、感染防止の観点と人員配置の都合から、出来ませんのであらかじめご了承ください。
- ③ ご来訪の際は、必ずマスクの着用をお願いするとともに、手指のアルコール除菌等にもご協力願います。
- ④ 発熱等、体調の悪い場合は、ご来所を控えてください。

- (3) 電話対応時間

**平日の10時～15時（昼休時間帯：12時～13時を除く）**

※上記以外の時間帯は、留守番電話対応となります。

各種マニュアルは会員専用ページにログイン後、  
「わかりやすい労働保険事務処理要綱、特別加入制度の手引き」は、  
<https://www.tokyo-sr.jp/members/jimusyori.html>  
からダウンロードしてご利用ください。